

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ «Киятский детский сад»
Протокол № 1 от «3» 09 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. заведующей МБДОУ

«Киятский детский сад»

Н.Н. Захарова

Приказ от «3» 09 2019 года № 22 ОД

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан»**

1. Общие требования:

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБДОУ) (далее по тексту - Порядок), разработан на основании ст. 28, 30 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8 (ч. 4), 372 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.2011 г. № 378-ФЗ.

1.1. Настоящий Порядок регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса. МБДОУ принимает локальные нормативные в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые администрацией МБДОУ внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и функциональной деятельности организации.

1.3. Локальными нормативными актами МБДОУ являются: Коллективный договор, положения, правила, инструкции, порядок, приказы, протоколы, акты, методические рекомендации, планы.

1.4. Локальные нормативные акты МБДОУ Общим собранием работников, Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ. Принимаемые в МБДОУ локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, а также посетителями МБДОУ.

1.5. Локальные нормативные акты МБДОУ принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте МБДОУ.

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты МБДОУ не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан, а также Уставу МБДОУ.

2.2. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование локального нормативного акта;
- полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- регистрационный номер приказа об утверждении локального нормативного акта.

2.3. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, устаревших и многозначных слов.

3. Порядок разработки и регистрации локальных нормативных актов

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с работниками МБДОУ и другими заинтересованными лицами (при необходимости);
- утверждение локального акта.

3.2. Обязательной регистрации в МБДОУ подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы. Локальные нормативные акты утверждаются приказами МБДОУ по основной деятельности, присваивается номер и дата.

3.3. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники МБДОУ под роспись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемые в МБДОУ и непосредственно связанные с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается воспитанников и их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов

4.1. МБДОУ вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащие нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.3. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен срок его действия;
- вступление в силу закона, другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующей МБДОУ.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу, после утверждения Устава МБДОУ в новой редакции, согласно нормам Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 2
листа (два)
Вр. заведующая МБДОУ 
Н.Н. Захарова

